

Договор № _____

Управления жилым (нежилым) помещением

кв. № _____ в доме № _____, корпус № _____ по ул. _____

и общим имуществом многоквартирного дома, соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество.

г. Мытищи

«_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное объединение «Берег», ИНН 5029041305, государственный регистрационный №1025003525447 от 24.12.2009г., в лице генерального директора Климова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», с одной стороны, и _____

_____ , являющийся собственником кв. № _____ площадью _____ кв.м, этаж _____ в многоквартирном доме № _____, корпус № _____ по ул. _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ.
 - 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещения.
 - 1.3. Условия настоящего Договора, относящиеся к компетенции специализированных (подрядных) организаций, привлекаемых Управляющей компанией, в обязательном порядке вносятся в договоры, заключаемые Управляющей компанией с названными организациями.
- Управляющая компания осуществляет контроль за выполнением этих условий специализированными организациями.

2. Термины, используемые в Договоре.

- 2.1. Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого, на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.
 - 2.2. Состав общего имущества – имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения, не являющиеся частями квартир, а именно: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное, обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы, ИТП (индивидуальные тепловые пункты) и другое инженерное оборудование, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.
- Коммунальные услуги – холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.
- Остальные термины и определения толкуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Предмет Договора.

- 3.1. Собственник поручает, а Управляющая компания принимает на себя обязательства, за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам жилых (нежилых) помещений в доме и осуществлять иную деятельность по управлению многоквартирным домом.
- 3.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором, а также в соответствии с жилищным кодексом РФ.

4. Права и обязанности Сторон.

- 4.1. «Управляющая компания», за счет средств собственников многоквартирного дома, обязуется:
 - 4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, и действующим законодательством РФ.
 - 4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, и иные разрешительные документы, организовать предоставление

коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством РФ в объеме и качестве, обеспеченных фактическими платежами собственников.

4.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей компанией сделок в рамках исполнения Договора.

4.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра. Общие осмотры проводятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона).

4.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 7 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилфонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09. 2003 № 170. Состав работ и сроки выполнения фиксируются в плане-графике, который составляется на год.

Текущий ремонт производится Управляющей компанией не реже, чем один раз в три-пять лет (с учетом физического износа). План текущего ремонта формируется с учетом пожеланий собственников и с учетом фактически собранных средств. Управляющая компания уведомляет Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

4.1.7. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами установленного уровня, качества и в объеме, соответствующих установленным нормативам потребления, при условии отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг, техобслуживания и ремонта.

4.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома. Управляющая компания обязуется своевременно принимать меры по ликвидации аварий в указанном многоквартирном доме, своевременно реагировать на заявки жильцов по устранению неполадок.

4.1.9. Надлежаще содержать все помещения общего пользования многоквартирного дома.

4.1.10. Надежную эксплуатацию систем водяного отопления Управляющая компания обеспечивает проведением следующих работ:

- детальный осмотр разводящих трубопроводов - не реже одного раза в месяц;
- детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно-измерительная аппаратура, автоматические устройства) - не реже одного раза в неделю;
- систематическое удаление воздуха из системы отопления;
- промывка грязевиков: необходимость промывки следует устанавливать в зависимости от степени загрязнения, определяемой по перепаду давлений на манометре до и после грязевиков;
- ежедневный контроль за температурой и давлением теплоносителя.

4.1.11. Обеспечить надлежащую эксплуатацию внутридомового электрооборудования:

- нормальную, безаварийную работу силовых, осветительных установок и оборудования автоматизации;
- при выявлении неисправностей, угрожающих целостности электрооборудования дома или системы внешнего электроснабжения, безопасности людей, пожарной безопасности, немедленно отключить неисправное оборудование или участок сети до устранения неисправности;
- немедленно сообщать в энергоснабжающую организацию о неисправностях в системе внутридомового электроснабжения, связанных с отключением питающих линий и/или несоблюдением параметров подающейся электрической энергии;
- принимать меры по предупреждению повреждений в электрической сети, приводящих к нарушениям режима ее функционирования.

4.1.12. Персонал, обслуживающий системы вентиляции многоквартирных жилых домов, обязан производить:

- плановые осмотры и устранение всех выявленных неисправностей системы;
- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах;
- устранение засоров в каналах;
- устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов.

4.1.13. Рассматривать все претензии Собственника в 20-дневный срок с момента обращения, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией Договоров с третьими лицами, разрешать возникшие конфликтные ситуации с направлением письменного ответа заявителю в течение 30 дней.

4.2. Управляющая компания вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставление коммунальных услуг.

4.2.2. В случае непредставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории РФ нормативов потребления коммунальных услуг, с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

4.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям общедомовых приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.4. Проводить проверку работы индивидуальных (установленных в квартирах или нежилых помещениях) и общедомовых приборов учета и сохранности пломб на приборах учета. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще одного раза в 6 (шесть) месяцев, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб, проверку состояния общего имущества, находящегося в помещении Собственника.

4.2.5. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 1 (один) месяц после письменного предупреждения (уведомления) Собственника в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг или нарушения иных требований раздела 4 Договора.

Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается: наличие у Собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающих 3 (три) ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного Собственником с исполнителем и (или) при невыполнении условий такого соглашения.

4.2.6. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность и пени по оплате услуг в рамках настоящего Договора.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, оплачивать предоставленные по Договору услуги, в том числе расходы на содержание: принадлежащего ему помещения и общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности (постановление №491 от 13.08.2006г.). Указанные расходы включаются в выставляемый счет на оплату жилищно-коммунальных услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться условиями Договора и действующим законодательством.

4.3.2. Оплату коммунальных услуг (в том числе расходы на содержание принадлежащего помещения и общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности) производить: наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов в выбранных ими банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, а также осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счет будущих месяцев.

4.3.3. Предоставить право Управляющей компании представлять в организациях интересы Собственника по предмету Договора, направленные на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников.

4.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения:

- при неисправности индивидуальных (установленных в квартирах или нежилых помещениях) приборов учета сообщать о количестве лиц (граждан) в помещении (-ях), занимаемых Собственником, для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативов использования сантехнического оборудования, установленного в жилом (нежилом) помещении;
- о смене Собственника.

Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права в течение трех дней с даты, произошедших изменений. Предоставить Управляющей компании Договор купли-продажи жилого (нежилого) помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника.

4.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

4.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (проектная максимально допустимая мощность на квартиру 10 кВт. при единовременной нагрузке), дополнительные секции приборов

отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией и Ресурсоснабжающей организацией.

Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.

4.3.8. Своевременно сообщать Управляющей компаний о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

4.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

4.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажа, без согласования с Управляющей компанией.

4.3.11. Своевременно осуществлять поверку (замену) индивидуальных приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных и исправных приборов учета.

Если прибор учета не прошел своевременную госповерку, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным Правительством РФ, исходя из установленного в помещении сантехнического оборудования и количества проживающих в помещении.

4.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления, не сливать в канализацию отходы производства.

4.3.13. Ознакомить всех лиц, совместно использующих помещение, принадлежащее Собственнику, с условиями настоящего Договора.

4.3.14. Не совершать действий, влекущих отключение многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

4.3.15. Предоставлять Управляющей компании или её представителю в установленные сроки показания приборов учета.

4.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

4.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

4.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий неисправностей, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 4.3.6., 4.3.7., 4.3.8., 4.3.9., 4.3.10., 4.3.11., 4.3.12., 4.3.14 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

4.3.19. В случаях нанесения ущерба имуществу Собственника другим Собственником, самостоятельно решать вопросы компенсации ущерба.

4.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения Договора и требовать качественного их исполнения.

4.4.2. В случае неотложной необходимости по устранению неисправностей обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

4.4.3. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

4.4.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, Московской области и г.о. Мытищи применительно к настоящему Договору.

5. Цена и порядок расчетов.

5.1. В соответствии со ст. 158 ЖК РФ плата за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности (постановление №491 от 13.08.2006г.);

- плату за коммунальные услуги Собственник помещения в рамках Договора производит оплату за следующие коммунальные услуги: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.

5.2. Оплата коммунальных услуг (в том числе расходы на содержание принадлежащего помещения и общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности) производится наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов в выбранных ими банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, а также осуществлять предварительную оплату коммунальных услуг в счет будущих месяцев.

5.3. В соответствии со ст. 156 п. 7 ЖК РФ размер платы за содержание и ремонт помещения определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется с учетом предложений «Управляющей организации» и устанавливается на срок не менее чем один год.

Если собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме, такой размер платы устанавливается органом местного самоуправления (ст. 158 п. 4 ЖК РФ). Тарифы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме изменяются в установленном действующим законодательством порядке и применяются «Сторонами» с момента вступления в силу соответствующего нормативного акта органа местного самоуправления.

5.4. Стоимость услуг Управляющей компании по управлению жилым домом предусмотрена в тарифе за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, утвержденном органом местного самоуправления.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение установленных правительством Московской области тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным администрацией Мытищинского района и порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.6. В соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ-171 от 25.12.2012г. «О внесении изменений в ЖК РФ ...», Законом Московской области №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», плата за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается постановлением правительства Московской области.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен Законом Московской области №66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», статья 13.

5.7. Плата за содержание, текущий и капитальный ремонт, и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. При недопоставке жилищно-коммунальных услуг, производится корректировка суммы оплаты в следующем месяце. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

6. Ответственность сторон.

6.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительно причиненного ущерба при условии отсутствия у Собственника задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, несет Управляющая компания в соответствии с условиями договоров.

6.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных Договором, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, статья 155, п.14. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией на оплату жилищно-коммунальных услуг, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

6.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций, последовавших в результате таких нарушений.

6.6. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с его исполнением, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке. В случае не достижения согласия, споры сторон разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Управляющей организации.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение 2-х недель с даты, когда он узнал

или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая компания не рассматривает.

8. Форс-мажор.

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств, продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора.

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса РФ.

9.2. Договор действует с даты подписания договора. Договор заключается сроком на 3 (три) года.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут, в соответствии с действующим законодательством, при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющую компанию за два месяца до даты расторжения.

9.4. Договор считается расторгнутым с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

9.5. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством. Все дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменном виде.

9.6. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Управляющая компания.

ООО «ЖКО «Берег»

141018, Московская область, г. Мытищи,
Новомытищинский проспект, д.43, к.5,
пом/ком III/8
ИНН 5029041305; КПП 502901001
р/с 40702810100010000093
в МФ АО КИБ «Евроальянс» г. Москва
к/с 30101810545250000697
БИК 044525697
ОКПО 46495745
ОКОНХ 90110
Телефон: 8-495-582-38-43 (57)
Объединенная диспетчерская служба (ОДС),
Октябрьский проспект, д. 10В,
тел. 8-495-582-38-56; 8-963-963-00-17
Адрес электронной почты:
oobereg@mail.ru
Сайт: www.gkobtreg.ru

Собственник.

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Зарегистрирован _____

Адрес фактического проживания:

Эл. почта: _____
Тел.: _____

Генеральный директор

Климов А.Н. _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____